

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий муниципальным
бюджетным дошкольным
образовательным
учреждением «Детский сад
№ 46» города Смоленска
И.А. Жарикова

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
МБДОУ «Детский сад № 46»
Протокол от 14.08.2019 № 1

ПОЛОЖЕНИЕ

**о библиотечном фонде
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 46» города Смоленска**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 46» города Смоленска (далее – ДООУ), в целях обеспечения реализации образовательной программы дошкольного образования ДООУ.

1.2. Нормативной правовой основой настоящего Положения является:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле» (с изменениями на 2 июля 2013 года).

1.3. Положение определяет порядок пользования библиотечным фондом, перечень основных услуг, предоставляемых библиотечным фондом и условия их предоставления.

1.4. Основное понятие:

- Библиотечный фонд – совокупность документов различного назначения и статуса, организационно и функционально связанных между собой, подлежащих учету, комплектованию, хранению и использованию в целях библиотечного обслуживания участников образовательного процесса.

1.5. Библиотечный фонд является составной частью методической службы ДООУ.

1.6. Библиотечный фонд ДООУ представлен методической литературой по всем областям ФГОС ДО, периодическими изданиями дошкольного образования, детской художественной литературой, а также другими информационными ресурсами на различных носителях (аудио-, видеокассетах, CD-дисках и т.д.).

1.7. Пользователями библиотечного фонда являются все участники образовательного процесса на бесплатной основе.

1.8. Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Положение принимается на педагогическом совете ДООУ, утверждается приказом заведующего ДООУ, вступает в силу с 01.09.2015 года, действует до принятия нового.

2. Цели и задачи библиотечного фонда

2.1. Основная цель библиотечного фонда: обеспечение участникам образовательного процесса свободного доступа к информации, свободного духовного развития, приобщение к ценностям национальной и мировой культуры, а также к культурной, научной и образовательной деятельности.

2.2. Задачи библиотечного фонда:

- создание условий для профессионального развития педагогических работников;
- формирование основ базовой культуры личности, разностороннее развитие обучающихся (воспитанников) в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, формирование первоначальных навыков пользования библиотечным фондом, информационными ресурсами;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей, обеспечение педагогической поддержки семьи.

3. Основные функции библиотечного фонда

3.1. Формирование фонда библиотечно-информационных ресурсов ДООУ.

3.2. Библиотечно-информационное обслуживание участников образовательного процесса ДООУ:

- предоставление литературы, информационных ресурсов на различных носителях;
- организация выставок, мероприятий, направленных на развитие общей читательской культуры участников образовательного процесса;
- выявление информационных потребностей и удовлетворение запросов педагогических работников, родителей (законных представителей), связанных с воспитанием, развитием и обучением детей;
- информирование о новых поступлениях в библиотечный фонд.

4. Организация деятельности библиотечного фонда

4.1. Руководство библиотечным фондом осуществляет заведующий.

4.2. Обязанности ответственного лица:

- контроль и учет, комплектование, хранение, использование библиотечного фонда;
- пополнение библиотечного фонда с учетом требований ФГОС ДО и примерных образовательных программ;
- консультативная помощь в поиске и выборе источников информации.