

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий муниципальным
бюджетным дошкольным
образовательным учреждением
«Детский сад № 46»
города Смоленска

Н.В.Жарикова
Приказ от «14» августа 2019 г.
№ 164

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 46»
города Смоленска
Протокол от 14.08.2019 г. № 1

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке оформления возникновения образовательных отношений
между МБДОУ «Детский сад № 46»
и родителями (законными представителями) воспитанников,
порядке перевода воспитанников,
порядке отчисления воспитанников.**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок оформления возникновения образовательных отношений между МБДОУ «Детский сад № 46» (далее ДОУ) и родителями (законными представителями) воспитанников, порядок перевода воспитанников ДОУ, порядок отчисления воспитанников из ДОУ.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13, утвержденными постановлением Главного государственного врача РФ от 15.05.2013 № 26;
- постановлением Администрации города Смоленска от 14.12.2010 №796 – адм. «Административный регламент Администрации города Смоленска по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»;
- постановлением от 20.02.2014 № 309-адм «О внесении изменений в постановление Администрации города Смоленска от 14.12.2010 № 796-адм «Об утверждении Административного регламента Администрации города Смоленска по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 8.04.2014 № 293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Уставом МБДОУ «Детский сад № 46», утвержденным постановлением Администрации города Смоленска от 08.07.2015 № 1286-адм.

1.3. Информацию о порядке оформления возникновения образовательных отношений между МБДОУ «Детский сад № 46» (далее ДОУ) и родителями (законными представителями) воспитанников, порядке перевода воспитанников ДОУ, порядке отчисления воспитанников из ДОУ можно получить:

- на информационном стенде ДОУ,
- на официальном сайте ДОУ.

1.4. Положение вступает в силу с момента издания приказа об утверждении Положения и действует до внесения изменений, принимается на педагогическом совете ДОУ.

1.5. Положение считается пролонгированным на следующий период, если нет дополнений и изменений.

2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников являются: список или направление на зачисление в ДОУ, выданные управлением образования и молодежной политики Администрации города Смоленска, заявление от родителей (законных представителей) ребёнка о приеме в образовательную организацию и прилагаемых к нему документов, представленных заявителем.

2.2. Образовательные отношения возникают при наличии договора об образовании по образовательной программе (далее – договор) дошкольного образования, заключенного в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.3. Издание руководителем ДОУ в течение трех рабочих дней после заключения договора, приказа о зачислении воспитанника.

2.4. Права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОУ, возникают с момента зачисления воспитанника в ДОУ.

3. Порядок и основание перевода воспитанников

3.1. Перевод из одного ДООУ в другое:

3.1.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является обращение родителя (законного представителя) либо лица, действующего от имени законного представителя ребенка, с заявлением о переводе ребенка из одного ДООУ в другое по форме согласно приложению 1.

2.1.2. Ответственным за прием заявления о переводе ребенка из одного ДООУ в другое является сотрудник назначенный руководителем ДООУ.

2.1.3 Заявление о переводе передается в управление образование и молодежной политики ответственным сотрудником ДООУ 20 числа каждого месяца под роспись в журнале приема заявлений. Родитель (законный представитель) вправе лично обратиться в управление образования и молодежной политики Администрации города Смоленска.

2.1.4. В случае принятия положительного решения Комиссией по комплектованию, руководитель ДООУ, в которое родитель (законный представитель) желает перевести ребенка, информирует заявителя о принятом решении.

2.1.5. Руководитель ДООУ, из которого произведен перевод воспитанника, издает распорядительный акт об отчислении воспитанника в связи с переводом в другое ДООУ.

2.1. Перевод из группы в группу:

2.2.1. Перевод воспитанников в следующую возрастную группу с 1 сентября текущего года осуществляется приказом руководителя ДООУ.

3. Порядок отчисления воспитанников

3.1. Основанием для отчисления воспитанников из дошкольного учреждения может служить:

- получение дошкольного образования (завершение обучения), досрочно;
- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и ДООУ, в том числе в случае ликвидации ДООУ.

3.2. Отчисление воспитанников оформляется приказом руководителя об отчислении на основании заявления родителей (законных представителей) (приложение 2)

**Приложение 1
к Положению**

Форма заявления о переводе ребенка из одного ДООУ в другое

Начальнику управления образования и молодежной политики
Администрации города Смоленска

(Ф.И.О. начальника)

(Ф.И.О. заявителя)

проживающего по адресу: _____

телефон: _____

e-mail: _____

заявление.

Прошу поставить на учет для зачисления в муниципальное образовательное учреждение в связи с необходимостью перевода в другое муниципальное образовательное учреждение

1. _____

(наименование муниципального образовательного учреждения, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования, являющегося основным для заявителя)

2. _____

3. _____

(наименование муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, являющихся дополнительными для заявителя)

(Ф.И.О. ребенка, дата его рождения, адрес проживания)

Согласен на альтернативное зачисление

Преимущественное право на зачисление в ДООУ: имею / не имею (нужное подчеркнуть).

Преимущественное право на зачисление в ДООУ на

основании: _____

Способ информирования заявителя (необходимое отметить):

Телефонный звонок (Номер телефона _____)

Почта (Адрес _____)

Электронная почта (Электронный адрес _____)

" ____ " _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

**Приложение 2
к Положению**

Форма заявления об отчислении ребенка

Заведующему МБДОУ «Детский сад № 46»

(Ф.И.О. заведующего)

родителя (законного представителя)

(Ф.И.О. полностью)

Место проживания: _____

Телефон: _____

Паспорт: серия _____ № _____

Выдан _____

заявление.

Прошу отчислить моего ребенка (сына, дочь)

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (дата рождения, место проживания)

из муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 46» города Смоленска с «___» _____ 20___ г.
(указывается дата)

в связи с _____

и выдать документы.

«___» _____ 20___ года

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Выдано:

- 1) медицинская карта ребенка;
- 2) сертификат о профилактических прививках;
- 3) карта профилактических прививок.

«___» _____ 20___ года

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)